



# Swiss Hockey

## Hallensaison 2018/19

### Weisungen für den Technischen Delegierten

#### 1. Meldung:

Die TDs werden vom Austragungsclub 3 Wochen vor Turnierdatum namentlich an die Leiterin Spielbetrieb gemeldet.

Mögliche Fragen können an die Geschäftsstelle gestellt werden.

#### 2. Aufgaben während dem Turnier:

Die Hauptaufgaben des TDs bestehen in der Überwachung des Spielbetriebes unter Einhaltung der Spielordnung, sowie der Erstellung der Abrechnung.

Müssen wegen Verspätung oder Fernbleiben von Mannschaften Umstellungen im Spielplan erfolgen, so entscheidet der TD endgültig.

#### 2.1 Überwachung des Spielbetriebs:

- Verfolgung aller Spiele, direktes Eingreifen bei einem Ereignis
- Bedienung der Zeituhr durch einen Helfer
- Überwachung der Einhaltung des Spielplans → Anpfiff ist der angesetzte Zeitpunkt (Begrüssung muss vorher geschehen)
- Einhaltung der Halbzeitpause von 5 Minuten. Bei Verzögerungen (z.B. Verletzung) darf diese Pause gekürzt werden.
- Einhaltung der Wechsepausen, je nach Spielplan variiert die Länge.
- Dem TD ist es untersagt, im Verlaufe des Turniers alkoholische Getränke zu sich zu nehmen.

#### 2.2 Turnierrapport:

- Der Turnierrapport wird elektronisch auf der Swiss Homepage ausgefüllt und von der teilnehmenden Mannschaft mit ans Turnier gebracht.
- Pro Team können 12 SpielerInnen auf den Rapport geschrieben werden.
- Der Rapport muss spätestens 10 Minuten vor Spielbeginn dem TD vorliegen.
- Die Rapporte werden vom TD mit den Ergebnissen aus dem Spiel ausgefüllt und von beiden Schiedsrichtern unterschrieben.
- Der TD trägt nach Möglichkeit die Resultate während des Turniers im Ergebnisdienst ein, jedoch spätestens bis eine Stunde nach Turnierende (Aktive) bzw. Sonntagabend (Junioren).

#### 2.3 Torschützen:

Für die Nationalliga A und B der Damen und Herren müssen die Torschützen auf den Rapporten und im Internettool notiert werden.

Hierbei ist die Torfolge unerheblich. Es genügt, bei dem entsprechenden Spieler für jedes Tor einen Strich zu machen und am Ende des Turniers die Gesamtzahl seiner geschossenen Tore zu notieren.

Für die übrigen Spielklassen ist dies nicht vorgeschrieben. Es wäre aber wünschenswert, wenn auch für die übrigen Spielklassen eine komplette Torschützenliste geführt werden könnte. Hier sollte der TD die Mannschaftsbetreuer auffordern, ihm zu helfen und ihm jeweils nach Spielschluss die Torschützen ihrer Mannschaft zu melden. Der TD notiert die Torschützen auf dem Rapport (Strichliste).



## 2.4 Spielerkontrolle:

Die Spielerkontrolle erfolgt in Zusammenarbeit mit den Schiedsrichtern vor jedem Spiel auf Grund der ausgefüllten Rapporte. Die Spielerkontrolle ist sehr genau und konsequent durchzuführen. In den Erwachsenenklassen sind die entsprechenden Kreuze (max. drei pro Saison und Liga) auf den Rapporten unbedingt vorzunehmen!

**Achtung:** Prinzipiell gelten alle auf dem Rapport aufgeführten Feldspieler als eingesetzt und erhalten ein Qualifikationskrenz. Falls ein Spieler nur für Notfälle auf dem Rapport aufgeführt wurde und sein Einsatz nicht vorgesehen ist, so ist dies dem TD vor Spielbeginn mitzuteilen. Der Spieler muss eine Trainingsjacke über dem Trikot tragen, damit der TD sicher überwachen kann, ob der Spieler eingesetzt wurde oder nicht. Nur in diesem Sinne nicht eingesetzte Spieler erhalten **kein** Qualifikationskrenz. Der Ersatztorwart erhält nur dann ein Qualifikationskrenz, wenn er tatsächlich eingesetzt wurde. Der Mannschaftsverantwortliche muss die entsprechenden Qualifikationskreuze sofort nach Spielende kontrollieren. Spätere Reklamationen werden nicht angenommen. Die Spielerkontrolle hat bei der Spielerbank zu erfolgen, auf der sich nur die Betreuer (höchstens 3) und die auf dem Rapport aufgeführten Spieler befinden dürfen (Kontrolle durch Schiedsrichter).

Die Spielerbänke müssen freistehend und unabhängig von den Zuschauern sein. Die Übersicht muss für den technischen Delegierten absolut gegeben sein.

Die Spielrapporte bleiben während des ganzen Turniers beim technisch Delegierten hinterlegt und werden nach Turnierende an die Geschäftsstelle geschickt.

## 2.5 Spielsperren

Der TD hat sich unmittelbar vor Turnierbeginn über den aktuellen Stand der Kartenstatistik zu informieren, welche auf der Verbandshomepage zu finden ist.

Neu verteilte rote Karten müssen auf dem Rapport vermerkt werden und werden von der Geschäftsstelle im Internet notiert.

Spielsperren treten sofort in Kraft. Sind sofortige Entscheidungen zu treffen, übernimmt dies der TD.

## 3. Entschädigung:

Die TD-Entschädigung ist mittels Spesenabrechnung geregelt.

## 4. Abrechnung:

Der TD hat die Kosten des Turniers zu berechnen und gemäß Abrechnungsblatt auf die anwesenden Vereine umzulegen. Hierbei ist Folgendes zu beachten:

- die den einzelnen Funktionen zustehenden Entschädigungen sind auf dem Abrechnungsblatt sowie der Schiedsrichterabrechnung zu finden.
- die Kosten für die Schiedsrichter müssen einzeln und im Detail überprüfbar aufgeführt werden.
- die Kosten für die Hallenmiete haben der dem Verein von der Gemeinde in Rechnung gestellten Summe zu entsprechen.
- Bewusst falsche Angaben auf dem Abrechnungsblatt werden gemäß Art. 34, Abs. 6, gebußt und der Disziplinarkommission gemeldet.
- Der TD kassiert die errechneten Beträge von den anwesenden Vereinen und zahlt die Schiedsrichter aus.

## 5. Proteste:

Proteste sind gemäss Spielordnung zu behandeln.



### 3.2. Material für Schiedsrichterunterstützung

Um den Spielbetrieb flüssig zu halten werden die Clubs aufgefordert, folgende Utensilien am TD-Tisch bereit zu haben:

- 2 Schiedsrichtersäcke (mit Pfeiffe, Karten und T-Shirt)

### 4. Aufgaben nach Turnierende

Folgende Dokumente sind vom TD noch am gleichen Tag per **A-Post** an die Geschäftsstelle von Swiss Hockey zu senden:

1. vom TD signierter Turnierspielplan mit allen Halbzeit- und Endresultaten
2. alle Rapporte, mit Unterschriften Schiedsrichter und eingetragenen Toren, Karten und Zwischenfällen
3. Abrechnungsblatt
4. ggf. weitere Blätter mit Bemerkungen etc.